

# Protokoll

der Sitzung des Fachschaftsrates Wirtschaftswissenschaft

**am 14. Januar 2017 in der Bildungsherberge in Hagen**

beschlossen am: 08.02.2017

---

**Anwesende Mitglieder:** Jutta Ferber-Gajke, Dietmar Knoll, Alexander Stirzel, Fabian Maryanowski, Rudolphe Aben, Adam Ernst

**Anwesende Ersatzmitglieder:** Dr. Jens Kopatsch, Veronika Solloch, Tim Kölling

**Entschuldigte Mitglieder:** Bernd Huneke

**Sitzungsbeginn: 12:00 Uhr**

**Sitzungsende: 19:00 Uhr**

## **TOP 1: Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Jutta Ferber-Gajke eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit des Fachschaftsrates fest.

## **TOP 2: Beschluss über die Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird wie in der Einladung versendet beschlossen.

## **TOP 3: Beschluss über das Protokoll der Sitzung vom 06.11.2016**

Das Protokoll wird an den Verteiler gesendet und per Umlauf beschlossen.

## **TOP 4: Verwendung von Pads für Protokollführung (Diskussion, Beschluss)**

Es wird diskutiert, ob wir Protokolle in Zukunft mit einer Coworking-Software erstellen.

Vorteile wären, dass Informationen sofort verfügbar sind und dass Änderungen und Anpassungen gemeinsam editiert werden können.

Alexander Stirzel ergänzt, dass sich in der HEP AG das System Textbegründung bewährt hat, da es auch für technisch weniger versierte Anwender geeignet ist.

Es wird mit einer Enthaltung beschlossen, in der kommenden Sitzung Textbegründung auszuprobieren.

## **TOP 5: Bericht zum Seminarprogramm des FSR's**

Jutta Ferber-Gajke hält fest, dass der FSR im November 2016 per Umlauf folgendes zusätzliches Seminar beschlossen hat:

Öffentliche Ausgaben vom 10.-12.03.2017 mit Dozentin Elisabeth Löckner.

Der Beschluss wurde mit 6 Ja-Stimmen, ohne Enthaltungen und Nein-Stimmen beschlossen.

Veronika Solloch berichtet von den aktuell laufenden Seminaren. Die Seminare waren gut besucht. Eine detaillierte Liste wird dem Protokoll angehängt.

Modellierung von Informationssystemen am Bodensee wurde wegen zu geringerer Anmeldungen abgesagt.

Unsere langjährige Dozentin Claudia Thiel hört im Frühjahr berufsbedingt auf. Als neuer Dozent wurde Johannes Antweiler gewonnen. Es handelt sich hierbei um die Module Mathematik und Statistik.

Für das Seminar Vertiefung Mathematik und Statistik haben wir leider keinen Mentoren. Fabian Maryanowski unterstützt Veronika Solloch bei der Suche nach einem Dozenten.

Angesprochen wird, ob ein Mentoriat zum Modul Wirtschaftsinformatik angeboten werden kann. Jutta hat ggf. einen Kontakt für Fernstudium Nordwest. Veronika Solloch spricht zudem noch einmal entsprechende Mentoren an.

Die Seminare am Bodensee werden noch einmal angesprochen. Es ist Konsens, dass das Seminar Öffentliche Ausgaben im Sommersemester am Bodensee erneut angeboten wird.

Dies wird einstimmig beschlossen.

## **TOP 6: Beschluss des Seminarprogramms für das Sommersemester**

Veronika Solloch stellt den Seminarplan für das Sommersemester vor. Es sind 11 Seminare geplant. Die einzelnen Veranstaltungen werden dem Protokoll angehängt.

Zudem ist zu beachten, dass die Dozentenhonorare von 30 auf 33 Euro erhöht wurden.

Dies wird einstimmig beschlossen.

Nach Beschluss des AStA's über eine Zuschussgewährung i.H.v. 5.560 € für das SS 2017, beschließt der FSR einen Zuschuss in Höhe von 2.400 € für denselben Zeitraum.

Der Beschluss erfolgt einstimmig.

## **TOP 7: Seminarbetreuung und deren AEs**

Fabian Maryanowski berichtet, dass aus dem AStA teilweise hinterfragt wird, ob die AEs für die Seminarbetreuung gerechtfertigt sind.

Jutta Ferber-Gajke ist gegen eine Kürzung der AEs bei der Seminarbetreuung.

Tim Kölling findet, dass die Seminare nicht effizient organisiert sind.

Adam Ernst fügt hinzu: Seminare in den einzelnen Gremien klar verteilen.

Tim Kölling erarbeitet zur kommenden Sitzung einen Vorschlag zur Effizienzverbesserung und stellt ihn zur kommenden Sitzung vor.

Das Thema bringen wir zudem in die nächste Fachschaftsrätekonzferenz ein.

## **TOP 8: Bericht aus der Öffentlichkeitsarbeit**

Fabian Maryanowski berichtet zum Bereich Öffentlichkeitsarbeit.

Fabian bittet um Beauftragung durch die Fachschaft sich zum Zweck eines Newsletters und der dafür notwendige Mailingliste an die Hochschule zu wenden.

Dies wird einstimmig beschlossen.

Fabian Maryanowski berichtet zur Verwendung alternativer Medien. An erster Stelle steht unsere Facebook-Präsenz. Weitere Optionen sind ein Youtube-Kanal oder Podcasts.

Fabian wiederholt noch einmal, dass sich die Mitglieder des FSR auf der Homepage selbst vorstellen sollen. Dies haben bisher nur Jutta und Bernd getan. Denselben Hinweis hat Fabian bereits in der letzten Sitzung gegeben.

Adam Ernst regt an, den TOP Öffentlichkeitsarbeit in der kommenden Sitzung noch einmal auf die TO zu setzen.

Es soll noch einmal grundsätzlich überlegt werden, wie wir für die Studierenden eine bessere Öffentlichkeit herstellen können.

Zu prüfen sei auch noch einmal, ob die derzeitigen Zuständigkeiten noch aktuell sind.

Zu überlegen ist auch, ob wir Stellenausschreibungen auf unserer Seite veröffentlichen können.

Wir könnten Umfragen für Abschlussarbeiten aufnehmen.

Alexander Stirzel schlägt vor, Richtlinien zu erstellen.

Alexander Stirzel bereitet eine entsprechende Richtlinie vor.

Fabian Maryanowski hat den Flyer bis auf das Logo fertig gestellt.

Es erfolgt ein Beschluss, dass wir das Logo der FernUni verwenden.

Es erfolgt folgendes Votum: 4 Ja, 1 Nein, 1 Enthaltung. Damit ist der Beschluss angenommen.

Fabian Maryanowski weist darauf hin, dass er dagegen gestimmt hat.

Fabian Maryanowski sendet in den kommenden Wochen einen Entwurf für den Flyer in den Verteiler.

Dieser wird dann per Mail in die Runde gesendet und soll dann per Umlauf beschlossen werden.

Fabian Maryanowski plant den Inhalt der WiWi-Sitzungen zukünftig kurz zusammenzufassen und dies auf Facebook zu veröffentlichen.

Fabian Maryanowski berichtet, dass auf Initiative von André Radun ein Gespräch zwischen den Fachschaften und dem Rektorat geplant sind.

Fabian Maryanowski fragt, wie und durch wen die Seminare in Zukunft beworben werden sollen.

Veronika Solloch und Fabian Maryanowski erläutern, wie und durch wen die Seminare aktuell beworben werden. Es gibt einige Rückfragen. Die aktuelle Arbeitsweise stößt im FSR auf Zustimmung.

Telefonkonferenz mit den anderen Öffentlichkeitsreferenten geplant.

Rudolphe Aben schlägt Suchmaschinen-Optimierung vor. Adam Ernst schlägt Google-Analytics vor.

## **TOP 10: Weitere Berichte aus dem Vorsitz und den Gremien**

Keine Anmerkungen für das Protokoll.

## **TOP 13: Zusammenhang von Regionalzentren und Online-Mentoriate (Bericht, Diskussion)**

Fabian Maryanowski berichtet davon, dass womöglich das Angebot an Veranstaltungen in den Regionalzentren verringert werden soll. Dafür sollen zukünftig verstärkt Online-Mentoriate angeboten werden.

Der FSR bittet den Vorsitz darum, bis zur kommen Sitzung Informationen zu diesem Thema beizubringen.

Der Beschluss erfolgt einstimmig.

## **TOP 14: Englischsprachige Module (Bericht, Diskussion)**

Fabian Maryanowski berichtet, dass zwei englischsprachige Module durch neue Lehrstühle eingeführt wurden. Diese sind rein englischsprachige Module und kein englischsprachiges Zusatzangebot für bestehende deutschsprachige Module. Die Module sind keine Pflichtmodule.

Seitens der Fakultät gab es dazu keine klare Kommunikation.

Es kommen folgende Fragen auf:

Was ist die Strategie dahinter?

Was bedeutet es, wenn weitere Lehrstuhlinhaber wechseln.

Jutta Ferber-Gajke entwirft einen offenen Brief für das Sprachrohr, die Fakultät und das Rektorat.

Die Sitzung wird am 14. Januar um 19 Uhr beendet.

Jutta Ferber-Gajke / Sprecherin des Fachschaftsrates Wirtschaftswissenschaft

Dietmar Knoll / Protokoll