

Protokoll

der Sitzung des Fachschaftsrates Wirtschaftswissenschaft
am 26. Januar 2019 an der Fernuniversität – Gebäude 3, Raum E307
beschlossen am: 29.06.2019

Anwesende Mitglieder und Ersatzmitglieder: Dr. Bernd Huneke, Nadine Mayer, Maria Barth, Dietmar Knoll, Manuel Gabel, Dr. Jens Kopatsch, Adam Ernst, Edmund Piniarski (bis 16 Uhr), Werner Rolvering (ab 11:00 Uhr), Tim Kölling (ab 11 Uhr), Rudolphe Aben (ab 11:20)

Entschuldigte Mitglieder: Sascha Dühmke (teilweise telefonisch zugeschaltet), Fabian Maryanowski

Sitzungsdauer: 10:00 Uhr – 19:00 Uhr

TOP 1: Feststellung der Beschlussfähigkeit

Bernd Huneke eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Beschluss über die Tagesordnung

Die versendete Tagesordnung wird mit folgenden Änderungen einstimmig beschlossen:

TOP 3a: Beschluss über das Protokoll der Sondersitzung vom 22.06.2018

TOP 14a: Anschaffung eines Scanners

TOP 3: Vorgehen/Beschluss über das Protokoll der Sitzung vom 02.06.2018

Der öffentliche Teil des Protokolls der Sitzung vom 02.06.2018/03.06.2018 wird mit 3 Ja-Stimmen und 2 Enthaltungen beschlossen.

TOP 3a: Beschluss über das Protokoll der Sondersitzung vom 22.06.2018

Der öffentliche Teil des Protokolls der Sondersitzung vom 22.06.2018 wird mit 3 Ja-Stimmen und 2 Enthaltungen beschlossen.

TOP 4: Beschluss über das Protokoll der Sitzung vom 06.10.2018

Der öffentliche Teil des Protokolls der Sitzung vom 06.10.2018/07.10.2018 wird mit 5 Ja-Stimmen und einer Enthaltung beschlossen.

TOP 5: Beschluss über das Protokoll der Sitzung vom 04.12.2018

Der öffentliche Teil des Protokolls der Sitzung vom 04.12.2018 wird einstimmig beschlossen.

TOP 6: Jahresplanung 2019 – Was werden wir in diesem Arbeitsjahr machen

Sascha Dühmke schlägt vor, dass wir sammeln, welche Themen wir im Jahr 2019 angehen wollen.

Die Punkte sollen bis zum 1. März an den Vorsitz gesendet werden und in der nächsten Sitzung besprochen werden.

Die Trello-Umgebung sollte aktualisiert werden.

TOP 7: Bericht zum Stand der Seminare

Rudolphe Aben berichtet zu den Seminaren.

Rudolphe Aben berichtet zu den Fragebögen zu den Seminaren.

Das Seminar Wissenschaftliches Arbeiten wird von mehreren Anbietern – u.a. auch der Fakultät angeboten. Daher gab es bei dem von uns angebotenen Seminar sinkende Teilnehmerzahlen. Dieses Seminar muss von uns im Sommersemester nicht mehr angeboten werden.

Bei den Präsenz-Seminaren gibt es ein sehr gutes Feedback.

Bei den Online-Seminaren gibt es eine Idee zur Verbesserung: anstatt die Seminare an einem Wochenende geballt mit 20 Stunden anzubieten sollten die Onlineseminare zeitlich entzerrt werden.

Es könnten bei der Buchung einer Onlineveranstaltung im Vorfeld 5-6 Lernvideos angeboten werden und im Anschluss ein Onlineseminar, in dem die Lerninhalte besprochen werden können.

Rudolphe Aben bietet an, uns ein solches Modell in der nächsten Sitzung vorzustellen.

Um Kosten rund um das Stornieren zu reduzieren, sollten wir AGB's einführen.

Das AStA-Büro hat mit unseren Seminaren einen hohen Aufwand. Um diesen zu reduzieren, sollten wir versuchen, den Arbeitsaufwand mit einem besseren Seminarportal zu reduzieren. Die Frage, ob wir eine 450 € - Aushilfe im Büro für unsere Seminarabwicklung einstellen, sollten wir klären, nachdem wir die Frage nach einem besseren Seminarportal besprochen haben.

TOP 8: FSR-Seminare in Regionalzentren

Bernd Huneke fragt bei Gudrun Baumgartner nach, ob und unter welchen Bedingungen die Regionalzentren für unsere Seminare genutzt werden können.

TOP 9: Eigene Übungsklausuren durch den FSR

Wird vertagt.

TOP 10: Überarbeitung Feedbackbögen bzw. Feedback-APP

Bereits in vorherigen Sitzungen erarbeitet.

TOP 11: Planung Börsenspiel 2019 durch den FSR

Sascha Dühmke berichtet von den Planungen zum Börsenspiel.

Das Börsenspiel soll dieses Jahr mit Ariva als Partner stattfinden. Eine Siegerehrung soll dieses Jahr an der Uni stattfinden.

Das Spiel könnte zum 1. Mai beginnen. Ein Artikel könnte im kommenden Sprachrohr erscheinen.

TOP 12: Möglichkeiten von Sponsoring Verträgen

Sascha Dühmke stellt den Vertragsentwurf vor. Dieser soll noch durch den AStA überprüft werden und kann dann bei Bedarf verwendet werden.

Dies wird mit 5 Ja-Stimmen bei einer Enthaltung beschlossen.

TOP 13: Gründung von Vereinen an der FernUni bzw. Namensfindung

Sascha Dühmke stellt dieses Vorhaben vor.

Für dieses Vorhaben soll im kommenden Sprachrohr beworben werden.

TOP 14: Kassenbericht durch den Mittelverwalter

Edmund Piniarski berichtet zu unseren Mittelbeständen.

Nach derzeitigen Stand würde unser Jahresbudget statt bis Ende September (reguläres Haushaltsjahr) nur bis Juni reichen.

Es gibt Stornokosten wegen abgesagter Seminare. Neben Stornokosten bei der BHS gab es auch Kosten für gebuchte Bahntickets zu dann abgesagten Veranstaltungen.

Wir müssten prüfen, ob wir entweder die Stornierungen reduzieren können, oder Kosten bei Stornos vermeiden können.

Edmund Piniarski regt wegen des hohen Workloads für das Büro mit unseren Seminaren an, für uns eine 450 € - Stelle für unser Seminare zu schaffen.

Nadine Mayer fragt nach, ob Stornierungen reduziert werden können.

Es wird vereinbart, dass wir unseren Haushalt mit den dann aktuellen Zahlen Ende Mai durchgehen und ggf. einen Nachtragshaushalt anfordern.

TOP 14a: Anschaffung eines Tischscanners

Sascha Dühmke schlägt vor, dass wir unsere Altklausurbestände einscannen.

Nach einer Diskussion wird vereinbart, dass in den Regionalzentren nachgefragt werden soll, ob dort Altklausuren verfügbar sind.

Zudem sollte geprüft werden, wie häufig Altklausuren bei uns angefragt werden.

Dann soll geprüft werden, ob die Altklausuren in Papierform von uns weiter gelagert werden sollen, ob die Altklausuren eingescannt werden sollen oder ob die Ordner mit den Altklausuren entsorgt werden können.

TOP 15: Newsletter durch den FSR WiWi

Es wird überlegt, ob wir einen Newsletter einrichten.

Wie können die Mailadressen datenschutzkonform gesammelt werden?

Wie können die Mailadressen datenschutzkonform verwaltet werden (An- und Abmeldung)?

Welchen Inhalt können wir anbieten?

Mailchimp ist das Tool für einen Newsletter.

Fakt: wir müssten einen guten und dauerhaften Content haben. Dies bedeutet dauerhafte Arbeit.

Der TOP wird vertagt.

TOP 16: BuFak 2019 in Paderborn

Bernd Huneke organisiert unsere Teilnahme mit maximal drei Personen.

TOP 17: FSR-Teilnahme an Start-It-Ups der Uni im März/April

Bernd Huneke sendet die Termine und organisiert unsere Teilnahme.

TOP 18: Themen/Teilnahme an FSR-Konferenz im Sommersemester

Bernd Huneke berichtet, dass es bisher noch keinen genauen Termin für eine Konferenz gibt.

Sollte als Tagungsort die Insel Sylt gewählt werden, wird der FSR WiWi dieser Veranstaltung fernbleiben.

Dies wird bei 4 Ja-Stimmen und 2 Enthaltungen beschlossen.

TOP 19: Information zur Verwendung von Trello durch den FSR WiWi

Rudolphe Aben aktualisiert die Trello-Teilnehmerliste.

TOP 20: Sachstand Erstsemester-Broschüre, Probedruck

Adam Ernst sendet bis Mitte Februar einen Entwurf an den FSR.

TOP 21: **nichtöffentlich**

TOP 22: **nichtöffentlich**

TOP 23: Zusammenarbeit mit externen Verbänden

Vertagt.

TOP 24: Unterstützung studentischer Initiativen/Vereine

Vertagt.

TOP 25: Ideen des FSR für Satzungsüberarbeitung im StuPa

Bernd Huneke und Sascha Dühmke schlagen folgende Änderungen in der Satzung vor:

In § 20:

FSR-Mitgliederzahl soll ab 10.000 Mitgliedern in unserem Fall auf 9 Personen erhöht werden.

Aufwendungen der FSR-Mitglieder sollten erhöht werden – abhängig von der Größe des FSRs.

Zuwendungen nach Mitgliederzahl staffeln.

TOP 26: Bericht vom Weihnachtsempfang

Vertagt.

TOP 27: Berichte aus den Gremien

In unserer Fakultät wird zum Sommersemester 2019 der neue Studiengang Master für Ingenieur/-innen und Naturwissenschaftler/-innen gestartet.

TOP 28: Termine

Als kommender Sitzungstermin ist der 31. März 2019 vorgesehen.

TOP 29: Verschiedenes

Eine Mehrheit der Mitglieder des Fachschaftsrates wünscht sich, dass unsere Sitzungen in der Bildungsherberge stattfinden.

Bernd Huneke bedankt sich für die Zusammenarbeit und schließt die Sitzung um 17:00 Uhr.

Bernd Huneke
Sitzungsleitung

Dietmar Knoll
Protokollant