

Protokoll

der Sitzung des Fachschaftsrates Wirtschaftswissenschaft

am 29. Juni 2019 in der Bildungsherberge in Hagen

beschlossen am: 28.09.2019

Anwesende Mitglieder und Ersatzmitglieder: Dr. Bernd Huneke, Dietmar Knoll (bis 14:30 Uhr), Edmund Piniarski, Werner Rolvering, Tim Kölling, Fabian Maryanowski

Entschuldigte Mitglieder: Dr. Jens Kopatsch, Adam Ernst

Sitzungsdauer: 10:00 Uhr – 18:00 Uhr

TOP 1: Feststellung der Beschlussfähigkeit

Bernd Huneke begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Beschluss über die Tagesordnung

Die Tagesordnung wird um den Beschluss über das Protokoll vom 04.12.2018 ergänzt und unter den neuen TOP Protokolle eingefügt.

Nicht behandelt werden in der heutigen Sitzung folgende TOP's der versendeten Tagesordnung: TOP 5, TOP 10, TOP 15.

Nach hinten geschoben werden folgende Tagesordnungspunkte: Protokollen und Seminare.

Die neue Reihenfolge der Tagesordnungspunkte ergibt sich aus dem Protokoll.

Dies wird einstimmig beschlossen.

TOP 3: Beschluss über den Haushaltsplan für das Wirtschaftsjahr 2019/2020

Bernd Huneke führt in die aktuellen Haushaltszahlen ein, da der Mittelverwalter verhindert ist.

Es wird folgender Haushaltsplan für 2019/2020 erarbeitet:

		HHJ	HHJ
		2018/2019	2019/2020
		SOLL	SOLL
Stand	Titelbezeichnung	HHA-18.8.18	
129.10	Einnahmen aus Veranst. FSR WiWi	18.000,00 €	15.000,00 €
686.30	Zuweisung an Fachschaft WiWi		
686.31	Aufwandsentschädigung WiWi	20.000,00 €	24.000,00 €
686.32	Fahrtk.+Verpfl. FS WiWi	22.000,00 €	26.000,00 €
686.33	Honorare + RK Doz. FS WiWi	27.000,00 €	27.000,00 €
686.34	Raum-u.Unterk.f.Sitz.+Veranst. WiWi	6.000,00 €	6.000,00 €
686.35	Bewirtungsk.f.Sitz./Veranst.WiWi	2.000,00 €	1.000,00 €
686.36	Raumk.Sem.+Unterk.Doiz./Tn WiWi	5.000,00 €	7.000,00 €
686.37	Bewirtungskosten Seminare WiWi	2.000,00 €	2.000,00 €
686.38	Sonst.Kosten + Anschaffungen WiWi	1.000,00 €	1.000,00 €
686.39	Rechtsangelegenheiten FS WiWi	2.000,00 €	1.000,00 €
	SUMME Ausgaben	87.000,00 €	95.000,00 €

Kommentare:

129.10 Einnahmen aus Veranst. FSR WiWi: Ausgehend von den aktuellen Zahlen gehen wir von Einnahmen in Höhe von 15.000 € im kommenden Haushaltsjahr aus.

686.31 Aufwandsentschädigung WiWi: Da derzeit auch die AE's für Seminare in diesen Posten eingerechnet werden, würden wir diesen Posten erhöhen.

686.32 Fahrtk.+Verpfl. FS WiWi: Wir haben den Mehrbedarf aus den Zahlen des laufenden Haushaltsjahres errechnet.

686.33 Honorare + RK Doz. FS WiWi: Wir übernehmen die Zahlen des vorigen Haushaltsjahres, da wir mit der gleichen Anzahl an Seminaren planen und von weniger Absagen ausgehen.

686.35 Bewirtungsk.f.Sitz./Veranst.WiWi: Wir reduzieren diesen Posten, da dieser im aktuellen Haushaltsjahr nicht ausgeschöpft wurde.

686.36 Raumk.Sem.+Unterk.Doiz./Tn WiWi: Ausgehend von den angesetzten 20 Präsenzseminaren kalkulieren wir für die benötigten Seminarräume, sowie Zimmer für Dozenten und Betreuer 7.000 €.

686.39 Rechtsangelegenheiten FS WiWi: Ausgehend von den aktuellen Ausgaben in diesem Haushaltsjahr würden wir diesen Posten reduzieren. Hinweis: dieser Posten ist wegen der Unsicherheit immer schwer kalkulierbar und unterliegt daher möglichen größeren Schwankungen.

Der Haushaltsentwurf für das Haushaltsjahr 2019/2020 wird einstimmig beschlossen.

Bernd Huneke leitet die Zahlen dem Mittelverwalter und dem AstA zu.

TOP 4: Anpassung der Dozentenvergütung nach DozVB (D/B)

Der Seminarbeauftragte wird beauftragt, Informationen nach DozVB über die Qualifikation unserer Dozentinnen und Dozenten einzuholen. Im Anschluss hat er den FSR über das Ergebnis zu informieren und einen Vorschlag für die einzelnen Vergütungen gültig ab dem 01.10.2019 zu machen.

Der FSR beschließt die Vergütungen ab dem 01.10.2019 per Umlaufbeschluss.

Dies wird einstimmig beschlossen.

TOP 5: Sachstand Erstsemester-Broschüre, Beschluss über Probedruck

Bernd Huneke führt in den TOP ein. Es liegt ein Entwurf der Broschüre vor, der vorgestellt wird. Dieser soll in einen weiteren Arbeitstreffen weiter bearbeitet werden.

Hinweise aus dem FSR an die Teilnehmer des Arbeitstreffen: 4.6 Steuerliche Aspekte vorerst nicht einarbeiten, 5.0 Soziales & 6.0 Studierendenvertretung nicht als eigenen Absatz behandeln, sondern eher unter weiterführenden Informationen aufführen.

TOP 6: Nacharbeit der Inhalte der letzten FSR-Konferenz

Bernd Huneke und Jens Kopatsch nahmen an der letzten FSR-Konferenz für WiWi teil.

Die für uns relevanten Punkte waren bzw.:

- Es wurden verbindliche Teilnahmebedingungen für Seminare erarbeitet.
- Es wurde eine Änderung der Dozentenvergütung vereinbart.
- Es wurde zum Lehrpreis berichtet.
- Es wurde beraten, ob der Einladungskreis der FSRK angepasst werden soll.
- Die nächste FSR-Konferenz ist für November geplant. Ausrichter ist dann der FSR Psychologie; die übernächste Konferenz wird dann durch den FSR WiWi veranstaltet.

TOP 7: Beratung und Beschluss über Teilnahmebedingungen für FSR-WiWi-Seminare

Bernd Huneke führt in den Tagesordnungspunkt ein und verteilt die Allgemeinen Teilnahmebedingungen, die durch Anna Dannemann, Dieter Weiler und Michael Krämer erarbeitet wurden.

Die Allgemeinen Teilnahmebedingungen wurden auf der SP-Sitzung am 11.06.2019 beschlossen und sind auch für unser Gremium gültig.

Der FSR WiWi bedankt sich bei den Beteiligten für die Erstellung.

Fabian Maryanowski veröffentlicht die im SP beschlossenen Allgemeinen Teilnahmebedingungen, sobald Dieter Weiler diese uns zukommen lässt.

Rudolphe Aben und Jens Kopatsch werden durch Bernd Huneke in Kenntnis gesetzt.

TOP 8: Planung Lehrpreis, Weihnachtsempfang und WiWi-Eule (D/B)

Die Qualitätssicherungskommission wird auch dieses Jahr eine Umfrage zum Lehrpreis durchführen, welche am 17.06.2019 startet. Ende der Befragung ist der 15.07.2019.

Zum Vorjahr gibt es folgende Änderungen: Diesmal sollen die Informationen zum Lehrpreis und zur Umfrage durch verschiedene Maßnahmen besser beworben werden. Eine Maßnahme ist, dass durch die Fachschaften ein Motivationsschreiben über den Funktionsaccount an alle Studierenden der jeweiligen Fakultäten gesendet werden soll.

Neben der Mail über den Hochschulverteiler werden wir diese Umfrage auch über unsere Kanäle bewerben, damit die Teilnehmerzahlen an der Umfrage gesteigert werden können.

Wir erwarten den Eingang der Ergebnisse an den FSR für Anfang August und würden bis Ende August unsere Auswertung erarbeiten. Hierfür ist wieder ein Arbeitstreffen geplant, welches Bernd Huneke organisiert.

Es ist Konsens, dass dieses Jahr wieder ein Weihnachtsempfang stattfinden soll.

Fabian Maryanowski organisiert die WiWi-Eulen.

Manuel Gabel und Dietmar Knoll werden mit der Organisation des Empfanges beauftragt.

Dietmar Knoll berichtet über die Pläne zum Weihnachtsempfang.

Es wird einstimmig beschlossen, die Eulen produzieren zu lassen.

TOP 9: Evaluierung der Seminare im laufenden Haushaltsjahr

Rudolphe Aben berichtet fernmündlich.

TOP 10: Beschluss über das Seminarprogramm für das Wintersemester 2019/-2020

Auf Vorschlag von Rudolphe Aben werden folgende Seminare geplant und zur Abstimmung gestellt:

18.11.2019: Marktversagen (E-L)

25.11.2019: Unternehmensführung (ONLINE-R-S)

01.11.2019: Wirtschafts- und Privatrecht (ONLINE-R-S)

15.11.2019: Externes Rechnungswesen (ONLINE-R-S)

22.11.2019: Grundlagen der Besteuerung (P-W)

29.11.2019: Steuerliche Gewinnermittlung (P-W)

10.01.2020: Öffentliche Ausgaben (E-L)

17.01.2020: Einführung in die Wirtschaftswissenschaft (ONLINE-R-S)

24.01.2020: Einführung in Mathematik (J-A)

31.01.2020: Wirtschaftsmathematik (ONLINE-R-S)

07.02.2020: Markt und Staat (E-L)

14.02.2020: Investition & Finanzierung (ONLINE-R-S)

21.02.2020: Makroökonomie (E-L)

28.02.2020: Grundlagen der Statistik (ONLINE-R-S)

06.03.2020: Öffentliche Ausgaben (E-L)

24.01.2020: Vertiefung in Mathematik (J-A)

13.03.2020: Vertiefung in Mathematik (J-A)

Die aufgeführten 10 Präsenz-Seminare, sowie 7 Online-Seminare für das kommende Wintersemester werden einstimmig beschlossen.

Dietmar Knoll verlässt die Sitzung um 14:30.

Tim Kölling übernimmt die Protokollführung der Sitzung.

TOP 11: Beschluss über das Protokoll der Sitzung am 26.1.2019

Einstimmig beschlossen mit den Auflagen, die genannten Rechtschreibfehler zu korrigieren.

TOP 12: Beschluss über das Protokoll der Sitzung am 31.3.2019

Der Beschluss wird vertagt auf nächste Sitzung (Ende September).

TOP 13: Zusammenarbeit mit externen Verbänden (D/B)

Der Fachschaftsrat begrüßt die Idee, eine Podiumsdiskussion in Hagen zu veranstalten. Angedachter Termin wäre der Weihnachtsempfang. Hierzu sollen Professoren aus der VWL (z.B. Wagner oder Endres) angesprochen werden und der Vertreter vom Bundesverband BDVB eingeladen werden.

TOP 14: Unterstützung studentischer Initiativen/Vereine (D/B)

Ist gestrichen.

TOP 15: Ideen des FSR für Satzungsüberarbeitung im StuPa (D/B)

Es liegen keine neuen Ideen / Vorschläge vor. Eine Erhöhung des Monatsbudgets von €800,- auf € 1.200,- erscheint sinnvoll.

TOP 16: Entwicklung der Prüfungsordnungen in der Fakultät WiWi (D)

Dr. Bernd Huneke verweist auf seinen Artikel im Sprachrohr. Es sind große Veränderungen in den Prüfungsordnungen, insbesondere Portfolioprüfungen, eingeführt worden. Vom Fachschaftsrat wird Kritik an den angekündigten Veränderungen geäußert. Auf der nächsten Sitzung wird sich der Fachschaftsrat mit Fabian's Gerichts Urteil beschäftigen.

TOP 17: nicht-öffentliche Tagesordnungspunkte

Nichtöffentlichkeit wird hergestellt.

TOP 18: Berichte aus den Gremien

Bericht aus Fakultätsrat wurde im NÖ-Teil behandelt.

Die Berufungskommission Nachfolger Wagner beginnt neu. Im August starten die Bewerbungsvorträge. Es besteht die Idee der Verabschiedung auf dem Weihnachtsempfang.

Sonst keine weiteren Berichte.

TOP 19: Termine

28.9.2019 findet die nächste FSR-Sitzung statt. Ein Arbeitstreffen in Berlin ist für den 6.7.2019 geplant.

Die nächste FSR-Konferenz ist im Zeitraum zwischen Mitte November und Mitte Dezember vorgesehen.

TOP 20: Verschiedenes

Wir danken allen Teilnehmern für die gendergerechte Sprache.

Bernd Huneke bedankt sich für die gute Zusammenarbeit.

Die Sitzung endet um 17:30 Uhr.

Hagen, den 28.09.2019

Bernd Huneke

Sitzungsleitung

Dietmar Knoll

Protokollant bis TOP 10

Tim Kölling

Protokollant ab TOP 11