

Protokoll

der Sitzung des Fachschaftsrates Wirtschaftswissenschaft

am 21. März 2021 im Campushotel in Hagen

beschlossen am: 29.05.2021

Anwesende Mitglieder und Ersatzmitglieder: Dr. Bernd Huneke, Dietmar Knoll, Fabian Maryanowski, Dr. Jens Kopatsch (per Zoom bis 11:45 Uhr), Edmund Piniarski (bis 17:15 Uhr), Adam Ernst, Tim Kölling (ab 11:30 Uhr), Alexander Stirzel

Anwesende Gäste: Dieter Weiler (bis 19:00 Uhr)

Sitzungsdauer: 11:00 Uhr – 19:30 Uhr

TOP 1: Feststellung der Beschlussfähigkeit

Bernd Huneke begrüßt die Anwesenden und weist auf die geltenden Hygienevorschriften hin und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Beschluss über die Tagesordnung

Die Tagesordnung wird um folgende Punkte erweitert:

- Seminarkalkulation
- Online Start-It-Ups
- Homepage
- Reisekosten

Die Tagesordnung wird zwecks besserer Bearbeitbarkeit in einer von der Einladung abweichenden Reihenfolge abgearbeitet. Zudem verändert sich die laufende Nummerierung wegen der neu aufgenommenen Tagesordnungspunkte.

Die erweiterte Tagesordnung wird einstimmig beschlossen.

TOP 3: Beschluss über das Protokoll der Sitzung vom 30.01.2021

Das Protokoll vom 30.01.2021 wird einstimmig beschlossen.

TOP 4: Bericht des Mittelverwalters

Jens Kopatsch berichtet über unseren aktuellen Haushalt. Wir befinden uns seit dem 1. Oktober 2020 im Haushaltsjahr 2020/2021. Davon sind Stand heute die Zahlen bis Februar verfügbar.

Der beim Finanzreferent eingereichte Nachtragshaushalt wird noch einmal erläutert. Größere Änderungen ergeben sich durch die Erhöhung der Zahl der Seminare im Sommersemester 2021 auf 34, die geplante Erstsemester-Broschüre, sowie die Kosten für die Online-Start-It-Ups.

TOP 5a: Audit FSR-Seminare

Adam Ernst stellt die Auswertung zu den Seminaren für die vergangenen Semester vor.

Die Zahl der durchgeführten Seminare und die tatsächlichen Teilnehmer an den Seminaren haben im laufenden Wintersemester einen neuen Höchstwert erreicht. Es wurden 22 Seminare durchgeführt, mit im Schnitt 10 Teilnehmern.

Fabian Maryanowski und Dietmar Knoll danken Adam Ernst für seine gute Arbeit.

Adam Ernst bemängelt, dass in der Vergangenheit gut besuchte Seminare sowohl zu Beginn wie auch zum Ende des Semesters aufgrund von Verzögerungen beim Erstellen und Druck des Sprachrohrs abgesagt werden mussten. Es erreichte uns diesbezüglich Kritik der Studierenden und es herrscht Unmut bei den betroffenen Dozierenden.

TOP 5b: Preiskalkulation Online-Seminare

Fabian Maryanowski stellt die aktuelle Preiskalkulation zu den Seminaren vor. Diese liegt auch auf Trello ab.

Die Preiskalkulation ist eine Vollkostenkalkulation. Aus dieser geht hervor, dass unsere Seminare auch bei voller Teilnehmerzahl keine Gewinne erwirtschaften. Auch bei der Berücksichtigung der reinen angefallenen Honorarkosten ist für min. 21 der 22 stattgefundenen Seminare kein Einnahmeüberschuss entstanden. Kosten neben der reinen Dozenten honorare sind zum Beispiel Kosten für den Seminarkoordinator oder für Lizenzen.

TOP 6: Diskussionen über alternative Seminarformen

Adam Ernst stellt ein neues Seminarkonzept vor. Dies beinhaltet neben dem Seminar am Wochenende auch eine Nachsorge für die Seminarteilnehmer in Form von drei bis fünf Tutorien.

Das zeitliche Entzerren des Seminars soll den Wissenstransfer erleichtern und zeitlich ausweiten. Dies hätte Vorteile für die Studierenden.

Die Stundenzahl für das Mentoriat und die Tutoriate soll insgesamt im Rahmen der 17,75 Stunden bleiben.

Der Vorschlag wird begrüßt.

Der Fachschaftsrat beschließt einstimmig, dass das vorgestellte Konzept ausprobiert werden soll.

TOP 7: Erwerb von Zoom-Lizenzen

Die Fakultät hat ihre Mentoriatskurse einheitlich auf Zoom umgestellt. Alle Dozenten der Fakultät haben eine eigene Zoom-Lizenz erhalten.

Um einheitliche Standards für unsere Studierenden zu bieten, würden wir unsere Veranstaltungen ebenfalls auf Zoom umstellen.

Es werden die datenschutzrechtlichen Aspekte von Zoom diskutiert. Bei der Benutzung sollte darauf hingewiesen werden, dass das Programm Zoom nicht mit den Europäischen Richtlinien für Datenschutz konform ist.

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaft beschließt, auf die Anschaffung der Adobe-Connect Lizenzen zu verzichten. Stattdessen wird die Anschaffung einer monatlich kündbaren Zoom-Lizenz vereinbart. Bei Bedarf kann eine zweite Zoom-Lizenz hinzu gebucht werden.

Dies wird bei einer Gegenstimme beschlossen.

TOP 8: Anpassung AGB und Datenschutzrichtlinien für Seminare per Zoom

Der Fachschaftsrat ersucht den AStA die AGBs und Datenschutzrichtlinien für Zoom, sowie weitere genutzte Lernplattformen für Seminare rechtlich zu prüfen und ggf. anzupassen.

Dies wird einstimmig beschlossen.

TOP 9: Neue Optik für die Homepage

Fabian Maryanowski berichtet zur optischen Umgestaltung unserer Homepage.

TOP 10: Online Start-It-Ups

Fabian Maryanowski berichtet, dass das Projekt nun ohne die Beteiligung von ReWi stattfinden soll. Wenn die Broschüre fertig ist, sollen die Online Start-It-Ups produziert werden.

Zum ersten Oktober soll ein Start-It-Up Video veröffentlicht werden. Voraussichtlich wird dafür ein Arbeitstreffen benötigt werden.

TOP 11: Karrieremesse

Fabian Maryanowski fragt nach, ob WiWi Interesse hätte, eine Karrieremesse durchzuführen. Es wird debattiert, ob es unseren Studierenden helfen würde und in welchem Rahmen es umsetzbar wäre.

TOP 12: Offensive für mehr studentische Beteiligung

Fabian Maryanowski möchte unsere Studierende animieren, sich an unserer Arbeit zu beteiligen. Er möchte die Studierenden dafür über unsere Kanäle informieren und zur Mitarbeit motivieren.

TOP 13: Präsentation der Text-Vorlage WiWi-Broschüre finale Fassung

Adam Ernst stellt die aktuelle Fassung der WiWi-Broschüre vor. Die Änderungen werden besprochen und die weiteren Schritte werden vereinbart.

TOP 14: Diskussion und Auswahl von Design-Vorlagen WiWi-Broschüre

Wird vertagt.

TOP 15: Preisvergleich und Auswahl von Angeboten für den Druck der WiWi-Broschüre

(nichtöffentliches Protokoll).

TOP 16: Situation der Onlineklausuren der Fakultät WiWi

Aus dem bisherigen Feedback der Studierenden zur aktuellen Klausurenphase sehen wir keine signifikanten technischen Fehler, oder Fehler im Prüfungsablauf, welche durch das Prüfungsamt zu verantworten wären.

Bis zum Ende der Klausurenphase sammeln wir noch das Feedback und werden die Erfahrungen - auch in Hinblick auf zukünftige Klausurphasen - im Studienbeirat besprechen.

Ein Grund für die bisher geringen Probleme bei den Onlineklausuren könnte sein, dass das Verfahren im Vorfeld im Studienbeirat besprochen werden konnte und verschiedene Anregungen von Studierendenvertretern zu den Onlineklausuren in die Vorbereitung mit aufgenommen werden konnten.

TOP 17: Themen / Vorbereitung der Studienbeiratssitzung

Online Start-It-Ups, Medien der Professoren.

TOP 18: Überarbeitung der Geschäftsordnung FSR WiWi bzgl. Einladekreis

Bernd Huneke führt in den Tagesordnungspunkt ein. Wir sollten die studentischen Gremienmitglieder an der Fakultät als zu ladende Gäste zu Sitzungen des FSR WiWi aufnehmen.

In der aktuellen Geschäftsordnung soll eine kleine Ergänzung des Ladungskreises erfolgen:

(Dick hervorgehoben die Ergänzung des Ladungskreises in §1 der GO).

§ 1 Sitzungsteilnahme

(1) Folgende Personen sind zu den Sitzungen des FSR Wirtschaftswissenschaft einzuladen:

1. die ordentlichen Mitglieder des Fachschaftsrates Wirtschaftswissenschaft,
2. von jeder Liste zusätzlich so viele Ersatzmitglieder, wie dem FSR ordentliche Mitglieder derselben Liste angehören,
3. die studentischen Mitglieder des Fakultätsrates Wirtschaftswissenschaft, **des Studienbeirates und des Prüfungsausschusses.**

Diese Änderung wird einstimmig beschlossen.

TOP 19: Übergabe der Lehrpreise 2019 und 2020

Dietmar Knoll berichtet über den aktuellen Stand zur Verleihung der WiWi-Eulen.

TOP 20: Klärung der Situation bzgl. des Fernstudis-Beitrag

Bernd Huneke begrüßt noch einmal Dieter Weiler zu diesem Tagesordnungspunkt. Es gab unterschiedliche Meinungen zu einer Veröffentlichung zu Rücktrittgebühren zwischen Dieter Weiler als Vertreter des AStA und dem FSR WiWi. Dieser Sachverhalt wird noch einmal gemeinsam erörtert.

TOP 21: PCR-Tests für Veranstaltungen des Fachschaftsrates

Durch die Corona-Pandemie und die damit verbundenen Einschränkungen wurde unser Seminarbetrieb auf online umgestellt und unsere Gremienarbeit für den FSR WiWi wurde partiell eingeschränkt.

Der Fachschaftsrat WiWi beschließt, dass die Kosten für alle verpflichtenden PCR Tests sowie für jeweils einen zusätzlichen freiwilligen Test vor und nach der Sitzung über die Reisekosten zu erstatten sind. Dies wird einstimmig beschlossen.

TOP 22: Vorbereitung und Planung der FSR-Konferenz durch WiWi

Der entsprechende Antrag wurde für die kommende SP-Sitzung gestellt. Auf der kommenden Sitzung des FSR WiWi sollen die weiteren Details geklärt werden.

TOP 23: Teilnahme an der Online-BuFaK

Es wird einstimmig beschlossen, dass interessierte Mitglieder und Ersatzmitglieder aus dem FSR WiWi bei der Online-BuFaK teilnehmen können. Die Teilnahmegebühr wird vom FSR gezahlt. Die Tages-AE wird ebenfalls gezahlt.

TOP 24: Aufstellung des Haushaltsplans für das Jahr 2021/22

Der Mittelverwalter soll den Haushaltsplan bis Ende März erstellen und an die Mitglieder des FSR senden. Bernd Huneke informiert den Mittelverwalter entsprechend. Dies wird einstimmig beschlossen.

TOP 25: nichtöffentliche Tagesordnungspunkte

(nichtöffentliches Protokoll).

TOP 26: Berichte aus den Gremien

Wird vertagt.

TOP 27: Termine

Die nächste Sitzung des FSR WiWi ist für Samstag, den 10. April 2021 geplant. Am Sonntag, den 11. April 2021 ist ein Arbeitstreffen geplant.

TOP 28: Verschiedenes

Alexander Stirzel bedankt sich für die Verwendung der geschlechtergerechten Sprache.

Bernd Huneke bedankt sich für die konstruktive Sitzung.

Dr. Bernd Huneke

Sitzungsleitung

Dietmar Knoll

Protokollant