

Protokoll

der Sitzung des Fachschaftsrates Wirtschaftswissenschaft

am 10. April 2021 im Campushotel in Hagen

beschlossen am: 29.05.2021

Anwesende Mitglieder und Ersatzmitglieder: Dr. Bernd Huneke, Dietmar Knoll, Fabian Maryanowski, Dr. Jens Kopatsch, Edmund Piniarski (bis 17:00 Uhr), Adam Ernst

Teilnahme digital: Alexander Stirzel, Vivien Schnurbusch

Sitzungsdauer: 11:00 Uhr – 19:00 Uhr

TOP 1: Feststellung der Beschlussfähigkeit

Bernd Huneke begrüßt die Anwesenden zur hybriden Sitzung, weist auf die geltenden Hygienevorschriften hin und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2: Beschluss über die Tagesordnung

Die Tagesordnung wird um folgende Punkte erweitert:

- Erwerb von Buffer.com – Lizenzen
- WiWi-Themen für die Qualitätssicherungskommission
- Technische Ausrüstung für Hybridsitzungen

Die Tagesordnung wird zwecks besserer Bearbeitbarkeit in einer von der Einladung abweichenden Reihenfolge abgearbeitet. Zudem verändert sich die laufende Nummerierung wegen der neu aufgenommenen Tagesordnungspunkte.

Die erweiterte Tagesordnung wird einstimmig beschlossen.

TOP 3: Beschluss über das Protokoll der Sitzung vom 21.03.2021

Das Protokoll vom 21.03.2021 wird per Umlauf beschlossen.

TOP 4: Technische Ausrüstung für Hybridsitzungen

Fabian Maryanowski schlägt vor, ein Mikrofon und einen externen Lautsprecher für zukünftige Hybridveranstaltungen zu erwerben. Fabian Maryanowski und Adam Ernst würden die geeigneten Geräte erwerben.

Als Kostenrahmen werden rund 500 Euro veranschlagt.

Dies wird einstimmig beschlossen.

TOP 5: Kassenbericht durch den Mittelverwalter

Jens Kopatsch berichtet über unseren aktuellen Haushalt. Wir befinden uns seit dem 1. Oktober 2020 im Haushaltsjahr 2020/2021. Davon sind Stand heute die Zahlen bis März verfügbar.

Vivien Schnurbusch und Bernd Huneke berichten aus dem AStA, dass unsere Änderungswünsche für den Nachtragshaushalt durch den Finanzreferenten nicht vollständig übernommen worden sind.

Edmund Piniarski beantragt, den Finanzreferenten des AStA's zu bitten, unsere Zahlen für den Nachtragshaushalt zu berücksichtigen. Bernd Huneke wird beauftragt dies mit dem Finanzreferenten zu klären. Dies wird einstimmig beschlossen.

Dies wird - falls notwendig - durch die Mitglieder des FSR WiWi auf der kommenden SP-Sitzung angesprochen werden.

TOP 6: Erwerb von Buffer.com Lizenz durch FSR WiWi für Seminare

Der Tagesordnungspunkt wurde von Rudolphe Aben beantragt. Er ist an der heutigen Sitzung aber nicht anwesend. Fabian Maryanowski erläutert den Sachverhalt kurz und schlägt vor, den TOP zu vertagen.

TOP 7: Gestaltung der Feedback-Bögen für FSR-Seminare

Folgende Fragen für den Feedbackbogen wurden erarbeitet:

Inhalt

1. Hat Ihnen das Seminar bei der Klausurvorbereitung geholfen?

Didaktik

2. Hat der Dozent den Inhalt verständlich vermittelt?
3. War das Seminar sinnvoll strukturiert?
4. War die visuelle Aufbereitung der Lehrmaterialien verständlich?

Organisation

5. Waren Sie mit der Organisation des Seminars und dem Prozess der Seminaranmeldung zufrieden?

Technik

6. Waren Sie mit der benutzten Online-Plattform zufrieden?
7. Waren Sie mit der technischen Umsetzung des Seminars zufrieden?

Adam Ernst kümmert sich um die Umsetzung des Feedbackfeldes in einem entsprechenden Portal.

TOP 8: Beschluss über Preiskalkulation für Online-Seminare

Fabian Maryanowski stellt eine Preiskalkulation für Seminare vor. Über Form und Inhalt der Kalkulation herrscht Konsens. Bernd Huneke schlägt vor, sie auf der kommenden FSRK den anderen Fachschaftsräten vorzustellen.

TOP 9: Diskussion und Auswahl von Design-Vorlagen WiWi-Broschüre

Adam Ernst stellt die Designvorlagen für die Broschüre vor. Diese werden diskutiert. Es werden die weiteren Schritte besprochen.

TOP 10: Schwierigkeiten bei Onlineklausuren der Fakultät WiWi

Bernd Huneke und Fabian Maryanowski berichten zu den Rückmeldungen der Studierenden zu den Onlineklausuren.

Es gab keinen flächendeckenden Ausfall der Technik, oder gehäufte Rückmeldungen zu Fehlern bei einer Klausur. Es gibt Rückmeldungen zu verschiedenen Klausuren.

Bei im Portal zu speichernden Ergebnissen gab es Probleme beim Speichern oder Zwischenspeichern der Aufgaben.

TOP 11: Abmeldegebühr bei Stornierung von Klausuren

Im kommenden Studienbeirat soll angefragt werden, weshalb die Abmeldegebühren bei Onlineklausuren in gleicher Höhe wie in Präsenzklausuren sind.

TOP 12: Einführung des FSR-WiWi-Newsletter

Wird auf dem morgigen Arbeitstreffen besprochen.

TOP 13: Themen / Vorbereitung der Studienbeiratssitzung

Zu den Klausuren:

Die eingegebenen Daten sollen automatisch gespeichert werden und nicht erst mit dem Drücken des Speichern-Buttons.

Bei wegen nachweisbaren technischen Schwierigkeiten nur knapp bestandenen Klausuren soll den betroffenen Klausurschreibern ausnahmsweise eine Klausurwiederholung zur Notenverbesserung zugestanden werden.

Zur Abmeldegebühr:

Im kommenden Studienbeirat soll angefragt werden, weshalb die Abmeldegebühren bei Onlineklausuren in gleicher Höhe wie in Präsenzklausuren sind.

Zu Angeboten der Lehrstühle:

Die Lehrenden sollen darum gebeten werden, Inhalte, welche sie nicht auf Ihren eigenen Webseiten darstellen, dem Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaft zu melden.

TOP 14: Übergabe der Lehrpreise 2019 und 2020

Die Übergabe der Lehrpreise kann erfolgen, sobald die Regelungen der FernUniversität zu den Corona-Beschränkungen außer Kraft sind und Präsenztermine an der Universität wieder möglich sind.

Diese Regelungen sind Stand heute noch bis mindestens 31. Mai 2021 in Kraft.

TOP 15: WiWi-Themen für die Qualitätssicherungskommission

Um die Teilnahme an der Umfrage zum Lehrpreis zu erhöhen, lobt der FSR WiWi unter den Teilnehmerinnen und Teilnehmern der diesjährigen Umfrage 10 Einkaufsgutscheine á 25 € aus.

Dies wird einstimmig beschlossen.

Dietmar Knoll wird beauftragt, dies in der Qualitätssicherungskommission zu vertreten.

TOP 16: Vorbereitung und Planung der FSR-Konferenz durch WiWi

Der entsprechende TOP wird voraussichtlich auf der kommenden SP-Sitzung behandelt.

TOP 17: Aufstellung des Haushaltsplans für das Jahr 2021/22

Jens Kopatsch stellt den Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2021/2022 vor.

Für das Haushaltsjahr planen wir mit Einnahmen i.H.v. 25.000 €, sowie Ausgaben i.H.v. 106.000 €.

Dies wird einstimmig beschlossen.

		HHJ	HHJ	HHJ
		2019/2020	2020/2021	2021/2022
		IST	SOLL	PLAN
Stand	Titelbezeichnung	9.30.2020	SP 10.10.20	
129.10	Einnahmen aus Verant. FSR WiWi	11.040,00 €	15.000,00 €	25.000,00 €
686.30	Zuweisung an Fachschaft WiWi			
686.31	Aufwandsentschädigung WiWi	14.125,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
686.32	Fahrtk.+Verpfl. FS WiWi	12.177,38 €	20.000,00 €	20.000,00 €
686.33	Honorare + RK Doz. FS WiWi	15.664,30 €	30.000,00 €	45.000,00 €
686.34	Raum-u.Unterk.f.Sitz.+Veranst. WiWi	2.137,80 €	5.500,00 €	5.500,00 €
686.35	Bewirtungsk.f.Sitz./Veranst.WiWi	0,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
686.36	Raumk.Sem.+Unterk.Doiz./Tn WiWi	3.488,00 €	8.000,00 €	6.000,00 €
686.37	Bewirtungskosten Seminare WiWi	1.136,39 €	1.500,00 €	1.500,00 €
686.38	Sonst.Kosten + Anschaffungen WiWi	1.664,04 €	2.000,00 €	6.500,00 €
686.39	Rechtsangelegenheiten FS WiWi	0,00 €	500,00 €	500,00 €
	SUMME Ausgaben	50.392,91 €	88.500,00 €	106.000,00 €

TOP 18: Nicht-öffentliche Tagesordnungspunkte

Keine Punkte. Somit gibt es zur heutigen Sitzung nur ein öffentliches Protokoll.

TOP 19: Berichte aus den Gremien

Zum 1. Mai 2021 wird Prof. Dr. Gerrit Brösel sein Amt als Dekan unserer Fakultät antreten.

Die beiden Berufungskommissionen laufen, die Termine für die Probevorlesungen liegen vor.

TOP 20: Termine

Stand heute gelten die Corona-Maßnahmen an der Fernuniversität noch bis zum 31.05.2021.

Die nächste Sitzung des FSR WiWi wäre am 29. Mai 2021 möglich.

Die nächste Fakultätsratssitzung findet am 12. Mai 2021 statt.

Die Berufungsvorträge der BEKO Energie finden am 19.-20. April statt.

TOP 21: Verschiedenes

Auf der nächsten Sitzung sollen mögliche Satzungsänderungen aus Sicht des FSR WiWi behandelt werden.

Fabian Maryanowski bedankt sich für die Verwendung der geschlechtergerechten Sprache.

Bernd Huneke bedankt sich für die konstruktive Sitzung.

Dr. Bernd Huneke

Sitzungsleitung

Dietmar Knoll

Protokollant