

# Protokoll – öffentlich

der Sitzung des Fachschaftsrates Wirtschaftswissenschaft  
**am 01. April 2023 im Regionalzentrum Frankfurt am Main**  
beschlossen am: 29.06.2024

---

**Anwesende Mitglieder und Ersatzmitglieder:** Adam Ernst, Fabian Maryanowski, Dr. Bernd Huneke, Susann Petit (online), Sandra Frielingsdorf (online), Lynn Kaldeweide, Dietmar Knoll

**Gäste:** siehe Zoom-Teilnehmendenliste

**Sitzungsdauer:** 10:00 Uhr – 17:00 Uhr

## **TOP 1: Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Fabian Maryanowski begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

## **TOP 2: Beschluss über die Tagesordnung**

Die vorgeschlagene Tagesordnung wird einstimmig beschlossen.

## **TOP 3: Beschluss der Protokolle**

Die Protokolle aus folgenden Sitzungen werden wie folgt beschlossen:

einstimmig: 02.07.2022,

bei einer Enthaltung: 03.09.2022,

einstimmig: 26.11.2022.

## **TOP 4: Anträge**

### **Antrag 1:**

Antrag: Überarbeitung der Teilnahmebedingungen für Seminare des FSR WiWi

Von: Fabian Maryanowski

Gruppe: Freie Studentische Allianz

Grund: Um den Forderungen des Gerichts aus erfolgtem Beschluss nachhaltig zu folgen (Kostenneutralität) ist es erforderlich, die Teilnahmegebühren anzupassen. So sind etwa die Fristen für die Abmeldungen vom Seminar neu zu bestimmen, um entsprechend planen zu können. Der Seminarkoordinator wird aufgefordert, die Teilnahmebedingungen in der aktuellen Form zur Verfügung zu stellen.

Es wird debattiert, die AGBs zu den Seminaren anzupassen. Der gestellte Antrag wird zurückgezogen. Es soll aber konkreter ausgestaltet werden, welche Möglichkeiten der Erstattung, bzw. Rückerstattung möglich sind.

## Antrag 2:

Wird vertragen.

## Antrag 3:

Antrag: Seminarplan

Von: Adam Ernst

Gruppe: Grüne Hochschulgruppe

Grund: Planung für die nächste Runde der Seminare

Adam Ernst berichtet zu möglichen neuen Seminaren zu Modulen. Das Weitere erfolgt im Umlaufverfahren per E-Mail.

## TOP 5: Finanzbericht

Sandra Frielingsdorf stellt die aktuellen Haushaltszahlen vor. Die Einnahmen und Ausgaben befinden sich nach Abschluss der Hälfte des Haushaltsjahres im Rahmen.

		HHJ	HHJ	HHJ	HHJ	HHJ	HHJ	HHJ
		2022 / 2023	2022 / 2023	2022 / 2023	2022 / 2023	2022 / 2023	2022 / 2023	2022 / 2023
		Soll	IST	IST	IST	IST	IST	IST
Stand	Titelbezeichnung	SP-Beschluss* 24.09.-16.12.22	31.10.2022	30.11.2022	31.12.2022	31.01.2022	28.02.2022	31.03.2022
129.10	Einnahmen aus Verant. FSR WiWi	23.000,00 €	90,00 €	135,00 €	2.530,20 €	12.909,40 €	18.742,98 €	
686.3	Zuweisung an Fachschaft WiWi							Geschätzt
686.31	Aufwandsentschädigung WiWi	20.000,00 €	800,00 €	1.810,00 €	3.055,00 €	4.125,00 €	5.105,00 €	5.105,00 €
686.32	Fahrtk.+Verpfl. FS WiWi	14.000,00 €	0,00 €	294,90 €	1.022,85 €	1.231,65 €	677,20 €	677,20 €
686.33	Honorare + RK Doz. FS WiWi	45.000,00 €	797,50 €	797,50 €	797,50 €	1.596,25 €	4.791,25 €	11.000,00 €
686.34	Raum-u.Unterk.f.Sitz.+Veranst. WiWi	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	130,00 €	130,00 €	290,00 €	290,00 €
686.35	Bewirtungsk.f.Sitz./Veranst.WiWi	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	6,74 €	6,74 €	6,74 €	6,74 €
686.36	Raumk.Sem.+Unterk.Doiz./Tn WiWi	4.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
686.37	Bewirtungskosten Seminare WiWi	300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
686.38	Sonst.Kosten + Anschaffungen WiWi	4.000,00 €	269,00 €	680,97 €	779,97 €	878,97 €	1.144,45 €	1.144,45 €
686.39	Rechtsangelegenheiten FS WiWi	700,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	<b>SUMME Ausgaben</b>	<b>93.000,00 €</b>	<b>1.866,50 €</b>	<b>3.583,37 €</b>	<b>5.792,06 €</b>	<b>7.968,61 €</b>	<b>12.014,64 €</b>	<b>18.223,39 €</b>

## Top 6: Überarbeitung der WiWi Broschüre

Adam Ernst regt an, die WiWi-Broschüre zu aktualisieren und zu ergänzen.

Lynn Kaldeweide regt an, das Logo zu verbessern.

Adam Ernst schlägt vor, wichtige Hinweise zur Bearbeitung von Seminar- und Abschlussarbeiten (analog einem Bewertungsraster eines Lehrstuhls) aufzunehmen. Susann und Adam klären die Umsetzung.

Aufgrund der vorhandenen Kompetenzen im Büro, schlägt Fabian Maryanowski vor, das Logo durch das Büro überarbeiten zu lassen. Dies ist Konsens. Susann soll auf das Büro zugehen.

## **Top 7: Ausgestaltung und Nutzung verfügbarer (Social Media-) Kanäle**

Adam Ernst berichtet, dass das digitale Sprachrohr nicht angenommen wird. Studis sollten – z.B. über die Broschüre – in den WhatsApp-Gruppen informiert werden.

Dietmar Knoll schlägt vor, zu jedem Semester eine Einlage des FSR WiWi mit den wichtigsten Infos über die Post der Uni zu versenden. Dies ist Konsens. Adam Ernst spricht das Thema beim nächsten Treffen mit dem Dekan an.

## **TOP 8: Berichte**

### **a.) Verlauf der Klausurphase**

Adam Ernst berichtet. Es gibt nach wie vor Probleme mit Bildschirmteilung, der externen Kamera und Fehler bei den Aufsichtspersonen. Es entsteht eine Diskussion.

Fabian Maryanowski beantragt ein Rechtsgutachten über den AStA einzuholen, welches folgende Fragestellungen klären soll:

Sind die aktuellen Prüfungsordnungen rechtskonform?

Ist das Verwaltungsverfahren der Universität prüfungsordnungskonform?

Lässt sich das Verwaltungsverfahren eines Täuschungsversuchs vom Verwaltungsverfahren einer Exmatrikulation trennen? Falls ja, welche Fristen gelten hier?

Welche Vergehen werden als schwerwiegende Fälle eingestuft?

Sobald ein Täuschungsversuch vorliegt, wird dieser nicht über den Prüfungsausschuss gesteuert, sondern über ein Anhörungsverfahren. Eine studentische Partizipation ist so nicht möglich. Ist dies nach Landesgesetzen zur studentischen Beteiligung rechtskonform?

### **b.) Rückgang Einschreibezahlen an WiWi-Fakultäten: Gründe und Konsequenzen**

Adam Ernst berichtet zu den rückläufigen Einschreibezahlen. Es entsteht eine breite Diskussion.

Ein Erklärungsansatz ist, dass der Studiengang zu generalistisch ist. Es gibt viele Anbieter für spezialisierte Studiengänge, welche ebenfalls im Fernstudium absolviert werden können.

Festzuhalten ist: Das Studiensystem der Fakultät ist nicht aktuell, die Betreuung ist nicht ausreichend. Lösungen werden diskutiert.

### **c.) Wunsch der Lehrstühle nach mehr Interaktion der Studierenden**

Es wird diskutiert. Ergebnis: vereinzelt können Lehrstühle mit eigenen Angeboten eine gute Interaktion herstellen. Diese bestehenden Angebote können von anderen Lehrstühlen als gelungene Beispiele verwendet werden.

### **d.) Lücken und sich überschneidende Mehrfachangebote der mentoriellen Betreuung**

Fragen mit der mentoriellen Betreuung werden beim nächsten Termin gesammelt. Dann soll ein Termin zu Fragen der mentoriellen Betreuung mit den zuständigen Stellen vereinbart werden.

### **e.) Weitere Berichte aus den Gremien**

Es erfolgen Berichte zu weiteren Gremien.

## **TOP 9: Verleihung der WiWi-Eulen**

### **a.) Ermittlung der Gewinner der WiWi Eule 2022**

Bestes Pflichtmodul: Angewandte Ökonometrie

Bestes Wahlpflichtmodul Bachelor: Digitale Transformation

Bestes Wahlpflichtmodul Master: in WhatsApp-Gruppen werden geprüft: Risikomanagement in Supply Chains und Dienstleistungsmanagement – Kundenbeziehungsmanagement

### **b.) Terminsetzung für die Verleihung der WiWi Eulen in Hagen**

Der Vorsitz des FSR WiWi plant die weiteren Schritte.

### **c.) Ermittlung und Aufteilung weiterer Arbeitsschritte**

Der Vorsitz des Fachschaftsrates WiWi plant die weiteren Schritte.

## **TOP 10: Etwaige Planung einer Fachschaftsräte-Konferenz**

Der Fachschaftsrat WiWi plant für dieses Semester keine Fachschaftsräte-Konferenz, die anderen Fakultäten können dies aber gerne tun.

## **TOP 11: Vorbereitende Sitzung des Studienbeirates**

Die entsprechenden Punkte wurden unter anderen TOPs behandelt.

## **TOP 12: Nicht-öffentliche Tagesordnungspunkte**

Adam Ernst und Fabian Maryanowski berichten über verschiedene Sachverhalte aus der Studierendenvertretung.

## **TOP 13: Termine**

Eine auswärtige Sitzung in Budapest ist für den 05.-06. August geplant.

## **TOP 14: Verschiedenes**

Fabian Maryanowski bedankt sich für die Sitzungsteilnahme und die Verwendung der geschlechtergerechten Sprache und beendet die Sitzung um 18 Uhr.

Fabian Maryanowski

Sprecher

Adam Ernst

Sprecher

Dietmar Knoll

Protokollant